



## Gestion des courriers

Une solution de sécurisation, de traitement et d'archivage de tous vos courriers entrants ou sortants

### ENJEUX

#### Des échanges papier à la distribution électronique

La numérisation des documents est une composante indispensable de votre système d'information, mais elle n'est qu'une étape. Il existe un enjeu important lié à la mise en œuvre d'outils qui facilitent **la circulation et le traitement des documents au sein de votre organisation.**

**LGS G-COURRIER** est une application qui prend en compte tous les échanges de courriers, qu'ils soient entrants ou sortants au sein de votre organisation. La solution dispose de la capacité de joindre à un courrier un ou plusieurs documents électroniques de n'importe quel format numérique, qu'il soit un fichier PDF, image ou même un document de la suite Microsoft Office. Elle permet par ailleurs de pouvoir indexer par identifiant unique un ou groupe de courriers enregistrés avec la possibilité de les traiter suivant un processus d'attribution de tâches intégré.

#### Le suivi et la traçabilité des échanges

Une fois pris en compte, un courrier avec des documents attachés doit pouvoir être suivi afin de garantir son traitement optimal (attribution au service compétent, délai de traitement, etc.). L'application **LGS G-COURRIER** est dotée de fonctions collaboratives qui permettent de soumettre des demandes de tâches avec des messages descriptifs à un ou plusieurs collaborateurs bien précis. Un système d'alerte par Mails

# Fiche de présentation du produit LGS G-courrier

---

intégré à l'application permet d'informer en temps réel les utilisateurs concernés par l'évolution d'un courrier. A l'issue du traitement d'un courrier, les utilisateurs pourront soumettre un ou plusieurs rapports des traitements effectués avec la possibilité d'y associer des fichiers numériques attestant lesdits traitements. Enfin, le traitement d'un courrier au niveau d'un intervenant pourra s'achever par un simple changement d'état du courrier qui lui a été affecté pour traitement. Ce changement d'état signé de la main de l'utilisateur sera perçu (par mails ou sur le système) par tout autre utilisateur ayant à charge le traitement de ce courrier et ou ayant été l'auteur de l'enregistrement du courrier. Tout courrier non répondu ou traité sera automatiquement perçu grâce à son état et le nombre de réponse à 0 présents sur sa ligne d'affichage dans la liste des courriers enregistrés.

## La recherche et l'archivage

La mise en place d'un outil de gestion numérique de correspondances doit aussi non seulement garantir la pérennité des documents et des informations durant leur cycle de vie mais aussi offrir un système de recherche efficace afin de faciliter la consultation de ces derniers.

**LGS G-COURRIER** facilite la consultation grâce à un système de regroupement par identifiant unique des courriers dès leur enregistrement. Il dispose d'un outil de recherche basé sur l'ensemble des informations du courrier (numéro, objet, contenu, etc). Par ailleurs, grâce à un système de classification automatique adopté, les derniers courriers enregistrés seront toujours par défaut mis en tête de liste au sein de l'application. Les anciens courriers pourront être accessibles sur des pages bien plus en profondeur mais facilement retrouvables grâce à une barre de recherche interactive répondant à chaque saisie clavier. D'autres critères de recherche tels que la date, l'année ou période d'enregistrement, et l'état de traitement sont aussi bien disponibles afin de faciliter l'accessibilité aux courriers enregistrés.

## La sécurité

La sécurité a toujours été un problème lié à l'informatisation des processus métiers d'entreprise. Conscients de ce frein majeur, les concepteurs de **LGS G-COURRIER** ont adopté à la base une architecture purement axée sur la sécurité et les droits d'accès des utilisateurs du système. Ainsi **LGS G-COURRIER** dispose de plusieurs niveaux d'accessibilité entièrement paramétrables permettant de définir des utilisateurs seulement capables de consulter les courriers sans pouvoir y porter des modifications aussi bien que d'autres utilisateurs ayant plutôt la capacité d'enregistrer, de visualiser ou même de modifier certains ou tous les courriers enregistrés dans le système selon leur profil. D'autres niveaux d'accessibilités plus importants permettront de créer et de définir les rôles des utilisateurs du système (enregistrement, consultation simple, etc) dans l'application. Enfin, **LGS G-COURRIER** est un système disposant d'un outil de réplique des

# Fiche de présentation du produit LGS G-courrier

---

données du système sur le support local ou vers un serveur distant afin de garantir la restauration du système en cas d'un dysfonctionnement interne à l'application ou d'un dégât majeur lié au matériel physique utilisé.

## PERFORMANCE ET STABILITE

**LGS G-COURRIER** est un outil puissant développé dans un langage évolutif tel que le Hypertext Preprocessor (PHP) combiné au SGBD MySQL qui est actuellement le plus utilisé des solutions de gestion relationnelle de bases de données connu à ce jour. **LGS G-COURRIER** est basé sur une architecture interne modulaire qui assure sa stabilité et son évolutivité dans le temps. **La solution est facilement adaptable et extensible aux besoins de nos clients respectifs.**

## MODE D'UTILISATION



Mono poste



Réseaux : Multi-utilisateurs

## CARACTERISTIQUES REQUISES

**LGS G-COURRIER** est une application Web qui requiert chez le client l'emploi d'un navigateur Web. Les solutions testées et suggérées par l'équipe technique sont : Firefox, Google Chrome et les dernières versions d'Internet Explorer (IE7 & supérieures).

## DELAI DE DEPLOIEMENT

La mise en production de **LGS G-COURRIER** est garantie pour un délai maximal de 24h après l'intégration et la configuration de la solution en fonction des exigences de nos clients.

## FORMATION ET ASSISTANCE

# Fiche de présentation du produit LGS G-courrier

Dès l'acquisition de notre solution de gestion de courriers **LGS G-COURRIER**, un manuel d'utilisation est mis à votre disposition. Notre équipe technique formera également au besoin les différents utilisateurs du système et restera disponible pour toute assistance ultérieure afin de garantir la prise en main totale de la solution pendant la période de garantie.

## APPERCUS DU PRODUIT

The screenshot displays the 'Liste des courriers enregistrés' (Registered Couriers List) in the LGS G-COURRIER system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Nouveau courrier', 'Liste des courr ...', 'Courriers arrivée', 'Courriers départ', and 'Corbeille'. The main area shows a table of couriers with columns for Date d'enregistrement, Type, Dossier, Emetteur, Destinataire, Numéro, Objet, Description, Référence, Traitements, Etat, and Attribut. A search bar at the top allows filtering by 'Date d'enregistrement', 'Date début', and 'Date fin'. The table contains several entries, such as one with '20/09/2013 à 08h 04mn 48s' and another with '17/09/2013 à 10h 58mn 06s'. The footer of the interface includes the text '©Logisoft-Bénin' and 'Contacts: Services Prestations'.

This screenshot shows the 'Le type de courrier' (Courier Type) form. It features a dropdown menu for 'Le type de courrier' and a button 'Veuillez sélectionner le dossier lié'. Below this, there are input fields for 'EMETTEUR' and 'DESTINATAIRE'. The 'Informations sur le courrier' section includes fields for 'DIJET', 'REFERENCE', 'NUMERO', 'DESCRIPTION', and 'DATE D'ARRIVEE' (set to 20/09/2013). The footer shows '©Logisoft-Bénin' and 'Contacts: Services Prestations'.

This screenshot displays the 'Fichier' (File) form. It includes a 'Fichier' dropdown menu and a 'Prévisualiser' button. Below, there are three numbered items, each with a 'Prévisualiser' button and a description: 1. 'Plan d'action de prochain trimestre 2013 - Logisoft.pdf', 2. 'Affectation de volets de site', and 3. 'Annuaire fichier interconnecté'. A 'Message notification' section contains a dropdown for 'CCOO Patrice Secrétaire (Director général)' and a text input field with the message 'Veuillez bien vouloir vite traiter courrier Mazi'. The form concludes with 'Validation:' and 'Valider' and 'Annuler' buttons. The footer shows '©Logisoft-Bénin' and 'Contacts: Services Prestations'.